



# Uwch Reolwr Cymorth Datblygu

Hub Cymru Africa

## Disgrifiad o'r Swydd

Cyflogir gan:	Panel Cyngori Is-Sahara
Yn gyfrifol i:	Pennaeth Hub Cymru Africa (HCA)
Cyflog:	£45,091.00 y flwyddyn pro rata (Gwirioneddol (£27,054.60 y flwyddyn ar sail 22.5 awr yr wythnos)
Telerau cyflogaeth:	Contract cyfnod penodol – tan 31 Mawrth 2027 ar hyn o bryd (gyda'r posibilrwydd o ymestyn yn dibynnu ar gyllid yn y dyfodol)
Lleoliad:	Trefniadau gweithio hybrid, ond bydd disgwyl i deiliad y swydd fynychu Swyddfeydd SSAP yng nghanol Caerdydd yn ôl yr angen.
Oriau:	Rhan-amser (22.5 yr wythnos) – gallai diwrnodiau gweithio ac amseroedd gweithio hyblyg gael eu hystyried
Gwyliau Blynnyddol:	28 diwrnod a gwyliau cyhoeddus pro rata
Teithio:	Efallai y bydd y rôl hon yn gofyn am rywfaint o deithio yng Nghymru ac o bryd i'w gilydd, yn y DU, gan gynnwys aros dros nos.
Pensiwn:	Bydd deiliad y swydd yn cael ei gofrestru'n awtomatig yn NEST, cynllun pensiwn SSAP. Mae SSAP yn gweithredu cynllun pensiwn ble mae'r cyflogai a'r cyflogwr yn gwneud cyfraniadau. Byddwch chi'n talu 5% o'ch enillion yn ystod pob cyfnod tâl, a byddwn ninnau hefyd yn talu 5% o'ch enillion yn ystod pob cyfnod tâl. Felly, y cyfraniad cyfan i'ch pot pensiwn fydd 10%.

## Hub Cymru Africa

Sefydlwyd partneriaeth Hub Cymru Africa (HCA) yn 2015, fel cydweithrediad rhwng partneriaid Cyrff Anllywodraethol. Mae'n derbyn cyllid gan Lywodraeth Cymru i gyflwyno elfennau allweddol o [Raglen Cymru ac Affrica](#). Ar hyn o bryd, mae'r bartneriaeth yn





cynnwys Cymru Masnach Deg, Cymru Global, Panel Cynggori Is-Sahara (partner lletya) a Phartneriaethau Iechyd Byd-eang Cymru. Mae pob aelod partner yn endidau cyfreithiol drwy eu hawl eu Hunain. Ers 2018, mae'r Bartneriaeth wedi ehangu, a chyda cyllid ychwanegol gan Swyddfa Dramor, y Gymanwlad a Datblygu'r DU, mae hi'n gweithio gydag amrywiaeth o sefydliadau i gefnogi sector datblygu rhyngwladol bywiog i Gymru, fel rhan o Gynghrair y DU.

## Ynghylch Panel Cynggori Is-Sahara

Sefydlwyd Panel Cynggori Is-Sahara yn 2009, pan y gwnaeth nifer o grwpiau diaspora Affricanaidd yng Nghymru gyfarfod i ystyried sut y gallent hyrwyddo eu diddordeb cyffredin mewn materion lleol sy'n effeithio ar gymunedau Affricanaidd yng Nghymru gyda'i gilydd, yn ogystal â'r rheiny yn Affrica. Mae SSAP yn defnyddio'r profiad bywyd a'r sgiliau, y gallu a'r wybodaeth a geir ymhlith cymunedau diaspora Cymru - Affrica. Rydym eisiau cyflwyno ein profiadau bywyd i'r sector elusennau, yn ogystal ag eiriol dros y grwpiau diaspora ym maes datblygu rhyngwladol. Rydym yn gwneud hyn trwy weithredu mentrau datblygu yng Nghymru ac ar draws Affrica Is-Sahara. Os hoffech ragor o wybodaeth, ewch i [ssap.org.uk](http://ssap.org.uk).

## Crynodeb o'r rôl hon

Bydd yr Uwch Reolwr Cymorth Datblygu yn arwain rhaglen hyfforddi, mentora, cymorth datblygu a digwyddiadau Hub Cymru Africa, sydd yn cael ei hariannu gan Lywodraeth Cymru, ar gyfer y sector Cymru ac Affrica yng Nghymru. Bydd yn sicrhau bod monitro, gwerthuso, atebolrwydd a dysgu wedi'u gwreiddio mewn ymarfer, ac yn sicrhau bod y tîm cymorth datblygu yn cael ei gefnogi i arloesi a darparu gwasanaethau i'r Sector Cymru ac Affrica. Bydd yr Uwch Reolwr Cymorth Datblygu yn cefnogi Pennaeth y Bartneriaeth i ddatblygu gwaith ehangach HCA, ac yn sicrhau bod elfen ddysgu'r rhaglen yn llywio datblygiadau polisi a chyllido yn y dyfodol.

Rydym yn chwilio am rywun sy'n mwynhau gweithio fel rhan o dîm, sydd â digon o hyder i gyflwyno hyfforddiant ar-lein ac wyneb yn wyneb, sy'n gallu cefnogi grwpiau ac unigolion i ddod o hyd i atebion i broblemau, ac sydd â dealltwriaeth gadarn o sut i fonitro a gwerthuso ein gwaith er mwyn ein helpu i ddysgu a gwella.

Yn ogystal â hyn, rydym yn chwilio am rywun sydd yn gallu bod yn hyblyg gyda'i amser. Nid yw hyn yn golygu gweithio "oriau hir", ond eu bod nhw, pan fo angen, yn gallu cyflwyno sesiwn hyfforddi 9-5, ein cynrychioli mewn digwyddiad ar ddydd Sadwrn, neu gael cyfarfod gyda gwirfoddolwr sydd efallai ond ar gael gyda'r nos. Gellir cymryd yr amser hwn yn ôl, ond ni fydd y rôl yn addas i rywun sydd angen patrwm gwaith llym iawn.

# Bydd cyfrifoldebau penodol ar gyfer y rôl hon yn cynnwys

## 1. Cymorth Datblygu a Mentoriaeth

- Arwain a gweithredu fel rheolwr llinell ar gyfer y tîm bach o Reolwyr Cymorth Datblygu (gan gynnwys y Swyddog Diaspora a Chynhwysiant), a sicrhau gwasanaeth o ansawdd uchel sy'n adlewyrchu'n uniongyrchol anghenion y sector Cymru ac Affrica a strategaeth Hub Cymru Africa
- Cydlynu'r ddarpariaeth o gymorth datblygu i grwpiau a sefydliadau unigol, gan sicrhau ei bod yn ymgorffori arferion gorau
- Monitro allbynnau'r Rheolwyr Cymorth Datblygu, gan sicrhau bod adnoddau'n cael eu cydlynu'n effeithiol yn ystod cyfnodau prysur
- Darparu cymorth datblygu uniongyrchol i grwpiau

## 2. Rhaglen Hyfforddiant a Digwyddiadau

- Cydlynu rhaglen hyfforddi, dysgu ar y cyd a digwyddiadau HCA, a sicrhau bod profiadau a gwersi a ddysgwyd yn cael eu rhannu o fewn y gymuned ehangach
- Adolygu deunyddiau hyfforddi a dysgu cyfredol sydd wedi cael eu datblygu gan aelodau o bartneriaeth HCA, a chynnwys arferion da a deunyddiau newydd lle bo angen
- Goruchwyllo'r broses o gyflwyno digwyddiadau hyfforddi wedi'u teilwra sy'n mynd i'r afael ag effeithiolrwydd sefydliadol, gweithredu ac effaith, a phynciau eraill fel y'u nodir gan bartneriaid
- Arwain ymgysylltu â grwpiau Cymru ac Affrica, er mwyn cynyddu cyfranogiad yn y gwaith o ddylunio'r rhaglen

## 3. Cyfrifoldebau rheolaeth ac arweinyddiaeth

- Cynnwys amcanion strategol partneriaid HCA yn y rhaglen cymorth datblygu, a sicrhau bod pob partner yn elwa o'r adnoddau o fewn y tîm Cymorth Datblygu
- Datblygu'r gwaith gyda Phennaeth y Bartneriaeth er mwyn arwain diwylliant o ddysgu a datblygu, yn fewnol ac yn allanol
- Arwain cydweithwyr i sicrhau bod y rhaglen yn gynhwysol o bartneriaid yn Affrica Is-Sahara ac o gymunedau lleiafrifol yng Nghymru
- Dylunio a rheoli fframweithiau Monitro, Gwerthuso a Dysgu perthnasol sy'n ofynnol o fewn y prosiect
- Dirprwyo ar ran Pennaeth y Bartneriaeth pan fo angen

## 4. Cyfrifoldebau Trawsbynciol (yn cael eu rhannu gyda holl staff y Bartneriaeth)

- Sicrhau bod yr holl waith yn cael ei gynllunio a'i gyflwyno fel rhan o Strategaeth gyffredinol Hub Cymru Africa
- Cyfrannu'n deg ac yn gymesur at weithgareddau a rennir y Bartneriaeth, gan gynnwys digwyddiadau mawr, yr elfen gyfathrebu a gwaith allgymorth
- Sicrhau lefel dda o gysylltiad rhwng gwaith sefydliadau'r Bartneriaeth: Cymru Global, Cymru Masnach Deg, Partneriaethau Iechyd Byd-eang Cymru a'r Panel Cyngori Is-Sahara
- Gweithio gyda'r Swyddog Diaspora a Chynhwysiant i sicrhau bod grwpiau wedi'u hymleiddio yn gallu cael mynediad at gymorth, hyfforddiant a grantiau
- Adrodd ar gynnydd i'ch rheolwr llinell a, pan ofynnir gan y rheolwr, yn uniongyrchol i Fwrdd y Bartneriaeth neu i Lywodraeth Cymru
- Sicrhau bod ein cyfrifoldebau diogelu yn cael eu cyflawni ac ein bod yn sicrhau arferion gorau ar draws sector ehangach Cymru ac Affrica
- Sicrhau bod y rhaglen yn cael ei chyflwyno'n ddwyieithog ac yn cynyddu cyfranogiad siaradwyr Cymraeg
- Cyfrannu'r holl ddata Monitro, Gwerthuso a Dysgu perthnasol sy'n ofynnol o fewn y prosiect
- Sicrhau bod cyllid yn cael ei wario at ddibenion cymeradwy'r rhaglen, a bod yr holl drafodion yn cael eu cefnogi gan waith papur ariannol

## Manyleb y Person

### Hanfodol

- Profiad o weithredu fel rheolwr llinell i staff neu wirfoddolwyr mewn cyd-destun proffesiynol
- Addysg hyd at lefel gradd neu brofiad perthnasol a gafwyd drwy waith cyflogedig neu wirfoddol
- Profiad o ddylunio a chyflwyno hyfforddiant a digwyddiadau, yn ddelfrydol i elusennau bach a sefydliadau cymunedol
- Profiad o ddarparu cyngor a chymorth i grwpiau neu unigolion sy'n gweithio ar brosiectau cymunedol
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o faterion cyfredol yn Affrica, datblygiad rhyngwladol ac undod byd-eang
- Dealltwriaeth amlwg o'r sector gwirfoddol, yn enwedig yr heriau sy'n wynebu sefydliadau bach a micro
- Profiad o ddylunio a rheoli prosiectau, gan gynnwys monitro, gwerthuso a dysgu



- Y gallu i weithio'n gydweithredol ac yn gynhyrchiol gyda chyd-aelodau'r tîm, ac yn barod i rannu gwybodaeth yn agored a chefnogi cydweithwyr
- Sgiliau meddwl creadigol a beirniadol i ddatrys problemau, manteisio ar gyfleoedd a chyfrannu at ddyluniad cyffredinol y rhaglen
- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol yn Saesneg
- Sgiliau TG da, gyda chryfderau penodol mewn systemau CRM ac ar lwyfannau sy'n cefnogi gwaith digidol ac o bell (e.e. Zoom, Slack, Trello)

## Dymunol

- Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg
- Gwybodaeth a phrofiad o weithio ar faterion cynhwysiant a gwrth-hiliaeth
- Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr yn y gymuned yng Nghymru ac Affrica.

## Y Broses Ymgeisio

I wneud cais am y rôl hon, dylech gwblhau ffurflen gais a'i hanfon drwy e-bost i [humanresources@ssap.org.uk](mailto:humanresources@ssap.org.uk) erbyn 23: 59pm ar ddydd Sul, 31 Mai 2026.

Sylwch y bydd angen i chi anfon eich CV, a chwblhau ffurflen gais hefyd.

Yn anffodus, nid ydym yn gallu cynnig nawdd ar gyfer y rôl hon. Mae angen i chi gael yr hawl gyfreithiol i weithio yn y DU pan rydych yn dechrau gweithio gyda SSAP.

Yn ogystal, fel rhan o'r cynnig cyflogaeth, byddwn yn gwirio eich geirdaon, a bydd angen i ni gymeradwyo'r rhain.

Dyddiad cyfweld: Dydd Iau 11 Mehefin 2026.